

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
«Истинская средняя школа»
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО
На заседании рабочей группы
Протокол № 2 от «15» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Н.Е.Хоменко
«14» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инновационного проекта
«ЭкоПРОФ: центр профориентации на «зеленые» специальности,
востребованные в сельхозпредприятиях муниципального
образования – Старожиловский муниципальный район»

2020 г.

Рязанской области, в том числе в Старожиловском районе, посредством построения эффективной системы профориентации, включающей в себя ориентацию на актуальные в муниципалитете «профессии будущего», дополнительное образование, профессиональные пробы на базе современных лабораторий.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационного проекта;
- координация действий непосредственных исполнителей плана мероприятий проекта;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной работы и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения: информационно-аналитических, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой методической сети в рамках инновационной деятельности на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационного проекта;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о деятельности по реализации инновационного проекта;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности по реализации проекта;

3.2.2. определение механизма реализации инновационного проекта;

3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы по реализации инновационного проекта на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и прие-

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта «ЭкоПРОФ: центр профориентации на «зеленые» специальности, востребованные в сельхозпредприятиях муниципального образования - Старожиловский муниципальный район» (далее – Проект).

1.2. Рабочая группа является профессиональным сообществом педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационного проекта, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Истьянская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее - школа), приказами и распоряжениями директора школы, другими локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации инновационного проекта «ЭкоПРОФ: центр профориентации на «зеленые» специальности, востребованные в сельхозпредприятиях муниципального образования - Старожиловский муниципальный район». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационного проекта, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с проектом «ЭкоПРОФ: центр профориентации на «зеленые» специальности, востребованные в сельхозпредприятиях муниципального образования - Старожиловский муниципальный район».

1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - создание центра профориентации, обеспечивающего условия для успешной социализации и профессиональной ориентации школьников 9-11 классов, проявляющих интерес к сельскому хозяйству, на «зеленые» специальности, востребованные в

мов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.1.2. знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;

4.1.3. вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационного проекта;

4.1.4. запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;

4.1.5. приглашать для участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;

4.2. Рабочая группа обязана:

4.2.1. осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности по реализации проекта;

4.2.2. проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;

4.2.3. организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подпи-

сывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы предоставляется руководителю учреждения.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. Положение о рабочей группе;

6.2. Приказ о создании рабочей группы;

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы;

6.4. Отчёт о деятельности рабочей группы.